**ПРАВИЛА**

**оказания платных медицинских услуг**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 0410.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Настоящие Правила вводятся в целях более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи сверх объемов, предусмотренных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Эвентус» (далее – Клиника, Общество) оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Уставом, в рамках имеющейся лицензии и на основании договоров оказания платных медицинских услуг между Клиникой и Пациентом, заключенных в письменной форме.

1.4. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется в часы работы Клиники.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. «Платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной̆ основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

2.2. «Пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить, либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Физическое лицо, получающее платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской̆ Федерации»;

2.3. «Заказчик», «Плательщик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести), либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу пациента;

2.4. «Клиника», «Общество» - общество с ограниченной ответственностью «Эвентус», предоставляющее платные медицинские услуги потребителям.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ УСЛУГ**

3.1. Общество бесплатно обеспечивает потребителей необходимой и достоверной информацией о платных медицинских услугах. Информация о платных медицинских услугах, оказываемых Клиникой, подлежит размещению на веб-сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в уголке пациента, а также на стойке первичной регистрации пациентов в холле здания Клиники по адресу: 690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, д. 59е.

3.2. Состав информации, подлежащей размещению в порядке пункта 3.1 настоящих правил:

- сведения о наименовании учреждения, адресе его места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- сведения о лицензиях, сертификатах (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях (прейскурант);

- правила оказания платных медицинских услуг;

- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

- режим работы Клиники, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

- адреса и телефоны органа исполнительной власти Приморского края в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- политика обработки персональных данных;

- форма договора на оказание платных медицинских услуг;

- порядок обязательного информирования граждан;

- правила внутреннего распорядка для пациентов;

- правила записи на первичный прием;

- график приема граждан должностными лицами Общества, ответственными за организацию оказания платных услуг.

3.3. Руководство и контроль за оказанием платных медицинских услуг осуществляет главный врач медицинского центра «Университетская клиника» Общества, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказываемой медицинской помощи населению;

- несет ответственность за организацию медицинской помощи;

- осуществляет административное руководство персоналом;

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность;

- обеспечивает соблюдение финансовой, штатной и трудовой дисциплины;

- принимает меры к сохранению имущества Общества.

**4. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И ФОРМА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

4.1. Условия оказания платных медицинских услуг.

4.1.1. Основанием для предоставления медицинской услуги является обращение пациента на стойку первичной регистрации пациентов, по телефону или на веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для предварительной записи на прием к врачу или на диагностическое исследование.

4.1.2. До начала приема администратор заполняет оформляет договор на оказание платных медицинских услуг, обязательными приложениями к которому являются согласие на обработку персональных данных пациента и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от такого вмешательства.

4.2. Порядок оказания платных медицинских услуг.

4.2.1. Медицинская помощь оказывается в соответствии с режимом работы Клиники, утвержденным директором Общества только по предварительной записи по телефону Клиники, через веб-сайт Клиники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или при личном обращении в Клинику (при наличии свободного времени и специалиста соответствующего профиля на момент обращения в Клинике), а в выходные (нерабочие) и праздничные дни в соответствии с особо утвержденным графиком работы.

4.2.2. Перед началом приема администратор на стойке регистрации после выполнения требований пункта 4.1.2 настоящих правил заполняет паспортную часть медицинской карты по документу, удостоверяющему личность гражданина, выполняет ознакомление Пациента с принятыми в клинике правилами приема, предоставляет иную информацию, необходимую пациенту для оказания ему медицинской помощи. В случае отказа пациента предоставить согласие на обработку персональных данных, администратор обезличивает его данные в медицинской карте, о чем предупреждает пациента, обезличивание происходит путем подстановки данных, содержащих слово «Пациент» и порядковый номер его обращения за текущий день. Адресом пациента в таком случае считается адрес Клиники.

4.2.3. В начале приема врач выясняет предшествующий анамнез, заносит его в медицинскую карту и разъясняет пациенту в доступной форме суть предстоящего медицинского вмешательства, а также связанные с ним риски и альтернативные способы лечения.

4.2.4. Согласие пациента на проведение вмешательства оформляется подписанием листа добровольного информированного согласия, которое вклеивается в медицинскую карту.

4.2.5. В ходе приема врач проводит изучение жалоб, анамнеза, осмотр Пациента, выставляет предварительный диагноз, составляет план обследования и лечения в соответствии с принятыми клиническими рекомендациями, протоколами и стандартами в рамках своей специальности.

4.2.6. При выявленной необходимости, возможности клиники и желании пациента получить комплекс услуг врач составляет план лечения, доводит пациенту цену каждой услуги и окончательную стоимость приема и оказывает их только в случае согласия Пациента.

4.2.7. После окончания приема врач распечатывает протокол и дает ознакомиться Пациенту (законному представителю) под роспись. Подпись протокола Пациентом означает, что он согласен с результатами осмотра, наименованием и количеством оказанных услуг.

4.2.8. Вызов врача на дом принимается не позднее, чем за 120 минут до окончания работы клиники и при возможности у врача его обслужить при наличии соответствующего промежутка времени у него в расписании.

4.2.9. При неявке Пациента на плановый прием без предварительного уведомления (не менее, чем за 2 часа до времени записи), время повторного приема определяется Клиникой по согласованию с Пациентом.

4.2.10. В случае опоздания Пациента на плановый прием вне зависимости от причин, пациент будет принят при первой возможности при условии наличия возможности у врача и времени в расписании, либо прием переносится на другое время и день Клиникой по согласованию с Пациентом.

4.2.11. Пациент обязан выполнять требования, обеспечивающее качественное предоставление медицинских услуг (в части исполнения диагностических и лечебных мероприятий, процедур и манипуляций, назначенных лечащим врачом и врачами – консультантами), включая сообщение необходимых для этого сведений.

4.3. Форма оказания платных медицинских услуг.

4.3.1.В рамках оказания первичной медико-санитарной помощи врачи осуществляют следующие виды приемов:

Первичный прием – это первый визит к врачу по поводу острого или обострения хронического заболевания у пациента, последующие визиты до выздоровления в случае острого заболевания или наступления ремиссии в случае хронического по этому же поводу повторные. При возникновении в течение этого времени другого заболевания или необходимости обращения к другим специалистам эти приемы расцениваются как первичные.

Для пациентов с хроническими заболеваниями, которые регулярно наблюдаются у врача одной специальности в течение года и более с целью контроля лечения или динамического наблюдения все визиты после первичного приема – повторные.

Консультативный прием – это кратковременный визит к врачу с целью решения медицинских и социальных проблем пациента без углубленного изучения его анамнеза и осмотра.

4.3.2. Оказание платных медицинских услуг может производиться как непосредственно в медицинском центре «Университетская клиника», так и вне медицинской организации.

4.3.3. Медицинская помощь на дому оказывается по адресу проживания, указанному в договоре.

**5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

5.1. Договор заключается Пациентом (Заказчиком) и Клиникой в письменной форме.

5.2. Договор содержит:

а) сведения об Клинике:

наименование медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон Пациента (его законного представителя);  
фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика (плательщика) - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика (плательщика) - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Клиники, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) Пациента (заказчика, плательщика) и его подпись. В случае если заказчик (плательщик) является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.3. Договор составляется в количестве экземпляров по количеству сторон договора, - по одному экземпляру для каждой стороны.

5.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию Клиента (заказчика, плательщика) или Клиники является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

5.5. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Клиника обязана предупредить об этом Пациента (заказчика, плательщика).

Без согласия Пациента (заказчика, плательщика) Клиника не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.6. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.7. В случае отказа Пациента после заключения договора от получения медицинских услуг, договор расторгается. Клиника информирует Пациента (заказчика, плательщика) о расторжении договора по инициативе Пациента, при этом Пациент (заказчик, плательщик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.8. Пациент (заказчик, плательщик) обязан оплатить предоставленную Клиникой медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

5.9. Пациенту (заказчику, плательщику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

5.10. Клиникой после исполнения договора выдаются Пациенту (его законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5.11. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

**6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

6.1. Оплата за медицинские услуги осуществляется в наличной или безналичной форме. При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу после оказания услуги, при безналичной форме оплаты осуществляется перечисление денежных средств через платежный терминал на соответствующий счет Клиники.

6.2. По договорам с юридическими лицами производится при оказании услуг по добровольному медицинскому страхованию - условия оплаты регламентируются договорами. Ежемесячно с организациями, с которыми заключены договоры, подписывается акт оказанных услуг с указанием суммы, на которую оказаны медицинские услуги.

6.3.В случае расторжения договора и неполучения Пациентом услуги возврат денежных средств производится на основании заявления, с учетом вычета суммы фактически понесенных Клиникой расходов.

6.4. По требованию лица, оплатившего медицинские услуги, Клиника выдает «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» установленной формы без взимания платы.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОКАЗАНИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

7.1. Работники Клиники, оказывающие платные медицинские услуги, обязаны обеспечить соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

7.2. В соответствии с законодательством Общество не несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенных на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя, если докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

**8. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ**

8.1. Цены на платные медицинские услуги формируются на основе себестоимости оказания платной услуги, необходимой прибыли, с учетом спроса на платную услугу.

8.2.Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на медицинские платные услуги является:  
- изменение уровня цен на материальные и иные ресурсы;  
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края размера оплаты труда работников, пересмотр условий оплаты труда;  
- изменение перечня и размера установленных законодательством отчислений и платежей;  
- изменение налогообложения платных медицинских услуг, в том числе отчислений во внебюджетные фонды;  
- изменение законодательства, устанавливающего требования к качеству и (или) объему медицинской услуги;  
- социальная значимость данного вида услуги, спрос населения, при условии полного возмещения всех расходов, связанных с уставной̆ деятельностью;  
- наступление непредвиденных обстоятельств.

8.3. Прейскурант на платные услуги, предоставляемые Обществом, утверждается его директором.